

# 现场检查记录

被检查人：\_\_\_\_\_  
检查场所：\_\_\_\_\_  
住址（地址）：\_\_\_\_\_  
营业执照编号：\_\_\_\_\_粮食收购许可证号：\_\_\_\_\_  
法定代表人（负责人）：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_  
检查时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_分至\_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_分  
检查人员：\_\_\_\_\_记录人：\_\_\_\_\_

我们是\_\_\_\_\_的执法人员（姓名）\_\_\_\_\_  
，  
执法证件编号是：\_\_\_\_\_。

现就\_\_\_\_\_的有关情况进行现场检查，  
请予配合。

检查过程及有关情况\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

被检查人对检查的意见 \_\_\_\_\_

被检查人（签字或盖章）\_\_\_\_\_

检查人\_\_\_\_\_

记录人\_\_\_\_\_

见证人 \_\_\_\_\_

年 月 日

注：“检查过程及有关情况”、“被检查人对检查的意见”如篇幅不够，  
可另附页。被检查人应在每页检查笔录和修改处签字、盖章或摁指印。

## 附件 2

# 粮食流通监督检查工作日志

序号	检查时间	检查人员	被检查单位	检查内容	检查发现的问题	处理情况	日志录入人

填写说明：按照时间的先后顺序，依据粮食监督检查行政执法文书《现场检查记录》记载的情况如实填写。其中：“检查时间”按“XXXX年XX月XX日”格式填写，“日志录入人”指将《现场检查记录》有关情况录入日志的人员。

附件3

# 责令整改通知书

[ ] 粮责整改 [ ] 第 号

:

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_日,经对你单位进行\_\_\_\_\_检查,发现你(单位)存在以下问题:

- 1、\_\_\_\_\_
- 2、\_\_\_\_\_
- 3、\_\_\_\_\_
- 4、\_\_\_\_\_
- 5、\_\_\_\_\_

根据 \_\_\_\_\_ (法律依据名称及条、款、项具体内容)的规定,现责令你(单位)于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前整改到位。逾期未整改到位的, 本局将依据 \_\_\_\_\_ 的规定, \_\_\_\_\_。

改正内容和要求如下:

联系人:  
电 话:  
地 址:

XX 粮食和物资储备行政管理部门  
年 月 日

被责令改正人签名:

年 月 日

---

注: 本文书一式两份, 一份送达, 一份存档。

